



**MODULO DI AFFIDAMENTO E ISCRIZIONE ALLA FREQUENZA PRESSO LA CASA DELL'EDUCATRICE
VERONICA LODI per l'A.E. 2021/2022**

I SOTTOSCRITTI _____

IN QUALITÀ DI: ☐ Genitori del minore ☐ Tutori legali del minore

MADRE: NATA a _____ PROV. ____ IL _____

PADRE: NATO a _____ PROV. ____ IL _____

RESIDENTI IN (Via/Piazza/Vicolo/...) _____

N° _____ CAP _____ COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA SECONDARIO: _____

C.F. mamma _____ CARTA D'IDENTITÀ N° _____

C.F. papà _____ CARTA D'IDENTITÀ N° _____

TEL casa: _____

CELL. mamma: _____ EMAIL mamma: _____

CELL. papà: _____ EMAIL papà: _____

DATI DEL/LA MINORE PER IL/LA QUALE SI RICHIEDE L'ISCRIZIONE:

NOME _____ COGNOME _____

NATO/A _____ PROV. ____ IL _____

RESIDENTE IN (Via/Piazza/Vicolo ...) _____

N° _____ CAP _____ COMUNE _____ PROV. _____

C.F. _____

RICHIEDIAMO DI AFFIDARE

NOSTRO/A FIGLIO/A ALL'EDUCATRICE VERONICA LODI (CF: LDOVNC92H42G467S, P.IVA: 03133061204, nata a San Giovanni in Persiceto il 02 Giugno 1992), CHE, IN QUALITA' DI BABYSITTER AUTONOMA, ACCOGLIE I BAMBINI NELLA SUA RESIDENZA SITA IN VIA CARBONARA N. 87, 40017, SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO), CON L'AUSILIO DI ALTRE FIGURE EDUCATIVE COME BABY SITTER, EDUCATRICI, COLLABORATORI E VOLONTARI.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Affido mio/a figlio/a a Veronica Lodi, educatrice e Baby-sitter, che accoglie i bambini nella sua RESIDENZA con l'ausilio di COLLABORATRICI DOMESTICHE, altre Baby Sitters e/o volontari.

In caso di malattia o assenza per qualsiasi ragione di Veronica Lodi, saranno i suoi collaboratori a farne le veci.

Per ogni aggiornamento riguardante i giorni di chiusura, i collaboratori presenti a casa di Veronica Lodi, e le modifiche al piano alimentare o all'elenco degli ingredienti, si deve far riferimento alle comunicazioni via e-mail e/o consultando il sito ufficiale www.ilveronido.it

Siamo consapevoli, inoltre, che la tipologia di Servizio offerto non ci permette di accedere:

- * al bonus nido previsto invece per altri Servizi educativi del territorio;
- * al libretto famiglia INPS
- * ad ulteriori agevolazioni fiscali

ORARI

I bambini vengono accolti nella casa dell'educatrice e Baby-sitter Veronica Lodi dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16.00.

Viene anche offerto un servizio extra retta di anticipo e posticipo dalle 7:30 alle 8:00 e dalle 16:00 alle 18.00, servizi nei quali si garantiscono i fondamentali servizi di cura, custodia e proposta di attività ricreative.

Si avvisa che per il servizio di posticipo potrebbero essere presenti altri educatori e/o volontari diversi dalla responsabile principale Veronica Lodi.

Si invitano le famiglie al rispetto degli orari e alla puntualità, nel rispetto dei propri figli e del personale educativo. I RITARDI VERRANNO QUANTIFICATI IN UN CORRISPETTIVO ECONOMICO DI 12,00 € IN PIU' ALL'ORA.

Ulteriori comunicazioni riguardanti le modalità di ritiro del minore negli orari di uscita sono comunicati durante la prima "riunione genitori" e vengono altresì riportati nella carta specifica del Servizio.

Variazioni negli orari prestabiliti andranno richiesti con anticipo. In caso di emergenze verranno valutate le singole situazioni per trovare la soluzione più agevole per entrambe le parti.

ASSENZE

Eventuali assenze vanno comunicate a Veronica Lodi il prima possibile. Se l'assenza non verrà comunicata entro le ore 8.30 del giorno stesso; la quota variabile verrà comunque addebitata.

Al rientro occorre presentare un certificato medico che attesti lo stato di buona salute o un'autocertificazione che il minore non abbia manifestato sintomi da infezione SARS-CoV-2.

In caso di assenze prolungate (ad esempio periodi di ferie durante l'anno educativo) i genitori sono tenuti ad avvisare la Responsabile Veronica Lodi con largo anticipo.

CALENDARIO

Il Servizio è attivo dal primo lunedì del mese di Settembre 2021 al 30 Giugno 2022. Si specifica che dal 1° giorno del mese di Luglio 2022 all'ultimo venerdì del mese di Luglio 2022 si svolgerà il Servizio di Centro Estivo (maggiori dettagli nella sezione dedicata).

Il Servizio osserverà le seguenti chiusure:

- * dal 24 Dicembre 2021 al 06 Gennaio 2022 compresi;
- * dal 14 Aprile 2022 al 19 Aprile 2022 compresi;
- * 25 Aprile 2022;
- * 02 Giugno 2022.

Si allega il calendario 2021/2022.

CENTRO ESTIVO

I mesi di Luglio 2022 e Agosto 2022 sono considerati periodi di centro estivo, ovvero periodi nei quali le attività proposte quotidianamente vengono sospese per lasciare spazio ad attività ludiche svolte principalmente all'aperto.

Si specifica che, per il mese di Luglio 2022 la retta rimarrà invariata.

Il Servizio prevede l'apertura straordinaria anche per il mese di Agosto 2022, previa verifica del numero delle richieste e della disponibilità del personale e pertanto il servizio si attiverà con la presenza di almeno quattro bambini. La richiesta del servizio dovrà pervenire a Veronica Lodi esclusivamente tramite e-mail, ENTRO E NON OLTRE LA FINE DEL MESE DI APRILE 2022.

☐ N.B. Solo per il Servizio di Centro Estivo, si prevede la fruizione del servizio tramite proposte settimanali definite di concerto con le famiglie ed il pagamento avverrà in un'unica soluzione anticipata. Se, per qualsiasi ragione, la famiglia decidesse di non far frequentare al proprio bambino il servizio nel periodo precedentemente richiesto, non verrà effettuato nessun tipo di rimborso o scontistica.

MODULISTICA e DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Di seguito la documentazione necessaria per l'iscrizione al Servizio "Veronido" - i documenti vanno firmati da entrambi i genitori o da un tutore legale indicandone la data:

- * Modulo di iscrizione
- * Informativa Privacy
- * Consenso e Gestione delle immagini (foto/video) dei minori all'interno del Servizio
- * Presa visione e accettazione della Carta dei Servizi del Servizio "Veronido"
- * Presa visione della documentazione Covid -19
- * Certificati Sanitari - ovvero:

- Fotocopia aggiornata delle vaccinazioni effettuate: l'aggiornamento del documento è a cura dei genitori (si ricorda che essere in regola con tutte le vaccinazioni è indispensabile per la frequenza).
- Eventuale certificato medico nel quale si attesta lo stato di salute generale del bambino. In tale certificato devono essere riportate eventuali patologie come malattie, allergie o intolleranze alimentari o deve prescrivere l'utilizzo di farmaci salva-vita di cui il minore necessita, delle quali Veronica Lodi o i suoi collaboratori devono essere informati.
- Fotocopie delle carte d'identità delle persone indicate nell'apposito modulo, che sono designate al ritiro del minore dal Servizio.

DIMISSIONI DAL SERVIZIO IN CASO DI MALATTIA

Qualora il/la bambino/a presenti sintomi di malattia, deve essere dimesso dal Servizio; nello specifico si contattano immediatamente i genitori, che devono venire a ritirare il bambino nel minor tempo possibile.

Si considerano motivi di dimissione i seguenti casi:

- * Episodi diarroici
- * Temperatura corporea alterata, superiore ai 37.5°C.
- * Episodi di vomito
- * Sospetto di malattie esantematiche
- * Sospetto di congiuntivite oculare
- * Sospetto di pediculosi
- * Sospetto di malattie contagiose

È fatto obbligo di avvisare Veronica Lodi e i suoi collaboratori di qualsiasi tipo di problematica di salute del bambino notato all'esterno del Servizio (ad es: ematomi, tagli, comparsa o caduta di dentini, sintomatologie dell'apparato respiratorio quali tosse e raffreddore, febbre, ecc.).

SPECIALISTI

Durante il corso dell'anno, insieme a Veronica Lodi, il Servizio potrà accogliere dei professionisti esterni (es: atelierista, insegnanti madre lingua straniera, psicomotricista, artisti, musicisti, pedagogista, logopedista, psicologo, neuropsicologo, nutrizionista, pediatra, ...) e affiancare il personale in diversi momenti di osservazione ed interazione con i bambini.

Eventuali valutazioni dei professionisti o feedback verranno poi somministrati individualmente alle famiglie.

USCITE

Durante il corso dell'anno si svolgeranno regolarmente uscite e gite organizzate ad hoc da Veronica Lodi. Queste saranno sempre concordate e valutate assieme alle famiglie poiché rappresentano la base fondamentale della programmazione del Servizio. Dunque, tranne particolari condizioni occasionali, i bambini parteciperanno a questi momenti all'esterno della struttura. Ogni uscita sarà comunque comunicata e fatta approvare dalle famiglie.

ANTICIPO E POSICIPO

Il Servizio prevede la possibilità di usufruire di pacchetti mensili extra retta per due servizi aggiuntivi, ovvero il servizio di anticipo e posticipo rispetto l'orario di funzionamento generale. Nello specifico:

- ANTICIPO: 50 €/mese orario 7.30-8.00 (2,5€/h)
- POSTICIPO: 80 €/mese orario 16.00-17.00 (4,00 €/h)

In caso di esigenze dalle 17.00 alle 18.00 sarà concordato tra le parti le modalità di servizio e il relativo costo.

Vi è, infine, la possibilità di un servizio anticipo e posticipo a spot (non a pacchetto mensile) dal costo di 12€/ora. I RITARDI NON SONO CONSIDERATI SERVIZIO DI POSTICIPO RISPETTO ALL'ORARIO DI USCITA CONCORDATO PER IL PROPRIO BAMBINO.

SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

I genitori si impegnano a:

- * fornire qualsiasi alimento sia necessario alle particolari esigenze di mio figlio (latte materno o in formula, alimenti specifici per intolleranze ed allergie, alimenti specifici per lo svezzamento);
- * dare comunicazione se il bambino non dovesse assumere determinati alimenti;
- * dare tempestiva comunicazione se il bambino dovesse avere allergie/intolleranze alimentari;

I genitori sono inoltre consapevoli che si seguiranno i principi dell'autosvezzamento.

☐AUTORIZZO

☐NON AUTORIZZO

Veronica Lodi ed i suoi collaboratori a preparare e somministrare a mio/a figlio/a SPUNTINO, PRANZO, MERENDA e BEVANDE, utilizzando alimenti elencati nel menù stilato dalla dott.ssa e biologa nutrizionista Maria Del Curatolo.

DICHIARAZIONE ALLERGIE E/O INTOLLERANZE ALIMENTARI E/O ALLERGIE A FARMACI

Il/La sottoscritt... _____ genitore di
_____ frequentante il Servizio Veronido
COMUNICA CHE IL/LA PROPRI... FIGLI...

☐ non è affett... da allergie e/o intolleranze alimentari;

☐ presenta le seguenti allergie e/o intolleranze alimentari _____
_____ come

attestato dal certificato medico allegato alla presente dichiarazione;

☐ non è affett... da allergie a farmaci;

☐ presenta allergie a farmaci, come attestato dal certificato medico allegato alla presente
dichiarazione. Eventuali altre informazioni utili sul bambino da
segnalare _____

_____.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Veronica Lodi e i suoi principali collaboratori sono formati in termini di HACCP, primo soccorso e disostruzione pediatrica.

La responsabile Veronica Lodi è inoltre formata per quanto riguarda le misure di prevenzione e intervento incendi.

CONDIZIONI ECONOMICHE PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/2022

Il corrispettivo economico del Servizio di babysitteraggio "Veronido" è pari a € 750,00 in formula "FULL-TIME" AL MESE, ed è così composto:

* **€ 525,00 pari alla quota fissa**, da corrispondersi tutti i mesi dell'anno (escluso Agosto), indipendentemente dalla frequenza del bambino. Da versare ENTRO E NON OLTRE IL 05 di ogni mese, da Settembre 2021 a Luglio 2022, salvo comunicazioni e diversi accordi con Veronica Lodi.

* **€ 225,00 pari alla quota variabile (quota presenza + pasto)**, da versare ENTRO E NON OLTRE IL 05 di ogni mese, da Settembre 2021 a Luglio 2022, salvo comunicazioni e diversi accordi con Veronica Lodi.

N.B. Si precisa che il mancato pagamento delle quote stabilite comporta come **PENALE L'ADDEBITO DEL 10% DELL'INTERA SOMMA ALLA FATTURAZIONE DEL MESE SUCCESSIVO**. Si precisa inoltre che la quota variabile viene fatturata a consuntivo sulla base delle presenze effettive del mese precedente.

Per l'**iscrizione** si richiede il pagamento delle seguenti quote, **entro il 30/04/2021**:

* **€ 100,00 pari alla quota di iscrizione** a titolo di caparra confirmatoria (da considerarsi UNA TANTUM e non rimborsabile). Tale quota è da considerarsi un anticipo della prima rata relativa al mese di Settembre 2021 a titolo di caparra.

* **€ 525,00 pari alla quota fissa** da versare all'atto della sottoscrizione della domanda di iscrizione tramite **bonifico**.

* **€ 20,00 €** in contanti come fondo cassa per acquisto libri e materiali ludici.

* **2,00 €** per la marca da bollo per la fattura.

DATI PER IL BONIFICO BANCARIO:

Banca: CASSA DI RISPARMIO DI CENTO S.P.A

Filiale: BOLOGNA

Intestatari c/c: Veronica Lodi

IBAN: IT 38 E 06115 02400 000000005106

Si precisa altresì che:

* Tutte le rate versate non sono rimborsabili.

* In caso di ordinanze nazionali, regionali e comunali che prevedono la chiusura del Servizio e per i periodi di quarantena non sono previste scontistiche sulla retta mensile - salvo che la chiusura sia disposta per responsabilità di Veronica Lodi.

* In caso di periodo di ambientamento a metà del mese o fine mese, la quota fissa sarà da corrispondere per intero, non sono previste scontistiche.

N.B. Il rinnovo del contratto e, di conseguenza, l'iscrizione per l'anno successivo, verrà richiesto entro e non oltre il 31/03/2022. Oltre tale data, si considera il bambino non più iscritto al Servizio, dando così spazio ad eventuali altre iscrizioni.

RECESSO

La gestione del recesso dal Servizio di un minore può avvenire e, quando accade, Veronica Lodi lo gestisce a seconda del caso, secondo due modalità distinte:

* Se, per qualsiasi motivazione, la famiglia decidesse di recedere dal contratto, prima ancora dell'inizio del periodo di ambientamento, non verrà effettuato alcun rimborso economico della QUOTA FISSA del mese di inizio ambientamento, pari ad € 409,50 oltre alla quota di iscrizione già versata.

* In caso di ritiro anticipato del bambino dal Servizio in corso d'anno, la famiglia dovrà versare a titolo di penale la quota fissa pari a 409,50 euro per tutti i mesi residui non goduti sino al completamento del semestre (I semestre da Settembre 2021 a Febbraio 2022, Il semestre da Marzo 2022 a Luglio 2022).

N.B. Tutto quanto riportato in questo paragrafo "RECESSO" è valido, salvo casi dovuti a motivi oggettivi quali:

* Trasferimento in altra città oltre i 15 km

* Certificazione medica di patologia grave che preclude al bambino l'accesso al servizio

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa e consenso ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede le norme per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Nel rispetto della normativa indicata, il Titolare del trattamento tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

QUALE È IL CICLO DI VITA DEI DATI PERSONALI?

DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO, FINALITÀ E CONDIZIONI DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

Il ciclo di vita dei dati personali descrive il momento in cui il Titolare del trattamento inizia a trattare i dati personali, quali sono le finalità e le modalità del trattamento e il periodo di conservazione.

Quali dati personali trattiamo?	Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?	Cosa succede se non possiamo trattare i dati?	Per quanto tempo li trattiamo?
Dati anagrafici del minore			

Dati anagrafici dell'esercente la responsabilità genitoriale e-mail dei genitori	Il trattamento è fondato sul consenso dell'interessato, al fine di informarlo e renderlo aggiornato sulle attività del titolare del trattamento e per	L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o	I dati verranno trattati per il periodo necessario a dare riscontro alla richiesta degli interessati ossia uno o due anni, intervallo di tempo che
Dati di contatto	informarlo sul periodo di apertura delle iscrizioni del titolare del trattamento.	l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di dare riscontro alla richiesta dell'interessato in tempo utile per l'iscrizione all'anno scolastico di riferimento.	intercorre dalla presentazione del corso alla chiusura dell'iscrizione dell'anno educativo di riferimento.

CON QUALI MODALITA' VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?

Il trattamento dei Vostri dati verrà effettuato mediante strumenti informatici e cartacei, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

CHI TRATTA I DATI PERSONALI?

I Vostri dati sono trattati dai **soggetti interni autorizzati al trattamento**, che saranno comunque tenuti al segreto professionale ed alla massima riservatezza sugli stessi.

CHI POTRA' CONOSCERE I DATI PERSONALI?

I dati personali non vengono comunicati o diffusi.

QUALI SONO I MIEI DIRITTI PRIVACY E A CHI DEVO RIVOLGERMI?

In relazione ai già menzionati trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016

L'accesso ai propri dati personali: L'interessato può ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo maggiori informazioni sul trattamento e una copia dei dati personali.

La rettifica dei dati personali: L'interessato può chiedere la rettifica dei dati personali per garantirne la correttezza.

La cancellazione dei dati personali: L'interessato può ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi di cui all'art. 17 GDPR.

La limitazione del trattamento che lo riguardano: L'interessato può chiedere che sia limitato il trattamento opponendosi alla cancellazione in quanto gli siano necessari per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'opposizione al trattamento dei dati personali: L'interessato può opporsi al trattamento dei dati personali in ogni momento.

Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha il diritto di ricevere i dati personali trattati con modalità automatizzate sulla base del consenso espresso (esclusi i dati personali trattati per adempimento contrattuale) in un formato strutturato di uso comune.

Con questo modulo può esprimere o negare il consenso al trattamento dei dati.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'art. 96 L. 633/1941 in merito al trattamento delle immagini del minore:

Esprime il consenso...?	Si	No
Esprime il consenso al trattamento dei dati personali?		
Esprime il consenso a ricevere informazioni sulle attività del titolare del trattamento tramite telefono?		
Esprime il consenso a ricevere informazioni sull'inizio delle attività del titolare del trattamento con mezzi elettronici (email)?		
Esprime il consenso per l'iscrizione e per essere aggiornata anche in futuro sulle attività e eventi del titolare del trattamento?		
Dichiaro di aver preso visione integrale della presente informativa sul trattamento dei dati personali		

UTILIZZO DELLE IMMAGINI

Si premette che l'esposizione delle immagini ritraenti i minori esige il consenso da parte di entrambi i genitori o del tutore del/la minore all'utilizzo delle immagini stesse.

* Tali immagini/filmati saranno utilizzate solo ed esclusivamente per gli usi consentiti dalla normativa in vigore.

AUTORIZZIAMO ☐

NON AUTORIZZIAMO ☐

* Tali immagini/filmati verranno utilizzati dalle educatrici per la documentazione, dai bambini stessi per attività, possono essere esposte all'interno dei locali del Servizio; all'interno di volantini e/o brochure e/o inserite nelle raccolte consegnate a fine anno alle famiglie. Vengono inoltre utilizzate all'interno del portale Gmail, attraverso la condivisione di cartelle fotografiche a cui sarà possibile accedere soltanto attraverso l'invito per posta elettronica.

AUTORIZZIAMO ☐

NON AUTORIZZIAMO ☐

* Tali immagini/filmati verranno inoltre utilizzate per pubblicità e marketing anche all'interno della pagina Facebook, Instagram e sito web del Servizio "Veronido", RENDENDO IRRICONOSCIBILI i volti dei bambini.

AUTORIZZIAMO ☐

NON AUTORIZZIAMO ☐

L'uso delle immagini che ritraggono mio/a figlio/a nei termini sopra descritti.

N.B. Si precisa che in assenza dell'autorizzazione non si effettueranno foto/filmati del minore.

I genitori riceveranno comunque in cartella condivisa Gmail durante l'anno educativo 2021-2022 foto e video ritraenti il/la proprio/a figlio/a e di altri minori presenti al Veronido.

È vietato, per chi riceve tale materiale diffonderlo tramite cellulare, altri media oppure procedere alla stampa per la diffusione a terze parti (fatta eccezione per materiale fotografico che ritragga solo vostro/a figlio/a).

FIRMA E TIMBRO DI VERONICA LODI _____

FIRMA MAMMA _____ FIRMA PAPA' _____

PATTO DI RECIPROCA RESPONSABILITA'

La sottoscritta Veronica Lodi nata a San Giovanni in Persiceto il 02/06/1992 e residente in San Giovanni in Persiceto, via Carbonara 87, 40017 C.F. LDOVNC92H42G467S P.Iva 03133061204 in qualità di educatrice e baby-sitter presso la propria residenza

E I SOTTOSCRITTI _____

IN QUALITÀ DI: ☐ Genitori del minore ☐ Tutori legali del minore

MADRE: NATA a _____ PROV. ____ IL _____

PADRE: NATO a _____ PROV. ____ IL _____

RESIDENTI IN (Via/Piazza/Vicolo/...) _____

N° _____ CAP _____ COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA SECONDARIO: _____

GENITORI DI: NOME _____ COGNOME _____

NATO/A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE IN (Via/Piazza/Vicolo ...) _____

N° _____ CAP _____ COMUNE _____ PROV. _____

C.F. _____

che frequenterà la suddetta abitazione della babysitter, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DEL MINORE AL SERVIZIO DI BABYSITTER SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento riguardanti il contenimento del contagio di SARS-CoV-2 e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in essi contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2. In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;

- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
 - di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - o evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
 - o rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - o rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
 - di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
 - di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
 - di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del Servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - o delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - o di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
 - di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio comportamenti di massima precauzione;
 - di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.
- In particolare, la babysitter, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta
- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienicosanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza presso la sua residenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
 - di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
 - di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale. La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità

e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

FIRMA MAMMA _____ FIRMA PAPA' _____

FIRMA VERONICA LODI _____

PATTO FORMATIVO TATE/FAMIGLIE, COME TATE CI IMPEGNIAMO A:

- Rendere l'esperienza di ogni bambino felice, piacevole ed utile alla sua crescita
- Rendere l'esperienza il più confortevole possibile anche per i genitori aiutandoli ed accompagnandoli con professionalità nel delicato processo del distacco
- Procedere con ogni accortezza possibile perché ogni bambino possa essere sempre nel massimo della sicurezza
- Valutare individualmente ed in gruppo quali soluzioni possano essere applicate ad ogni problematica individualizzando la proposta e le strategie
- Valutare ed aggiornare i percorsi didattici, ludici e pedagogici costantemente, allo scopo di offrire un'esperienza completa dal punto di vista dello sviluppo delle competenze fisiche, cognitive ed emotive
- Approfondire la nostra conoscenza teorico pratica della pedagogia e delle più recenti correnti di pensiero attraverso formazione continua ed aggiornamenti permanenti
- Non fare mai differenze o preferenze tra un bambino e l'altro, nonostante la normale e fisiologica simpatia che può nascere
- Non far mai ricadere sui bambini la relazione che abbiamo con i genitori, le nostre fatiche e le situazioni che possono darci preoccupazioni o distrazioni dalla nostra sfera privata
- Comunicare in maniera più efficace possibile sia con i genitori che tra di noi
- Rispettare il bambino nelle sue personalissime esigenze e richieste
- Trovare ogni metodo per rendere l'esperienza di ogni bambino divertente, in modo che possa ricordare questo periodo col sorriso ed un pizzico di nostalgia

COME FAMIGLIA CI IMPEGNIAMO A:

- Leggere attentamente il regolamento e le circolari che verranno consegnate
- Consegnare tempestivamente moduli di richiesta straordinari
- Effettuare i saldi degli importi pattuiti con puntualità
- Partecipare alle riunioni ed agli incontri attivamente
- Collaborare con le tate per la buona riuscita dei passaggi fondamentali quali l'inserimento, lo svezzamento, lo spannolinamento;
- Collaborare per la buona riuscita di feste ed eventi
- Collaborare con lo staff rendendo la routine più semplice possibile (ad esempio etichettando gli abiti e gli oggetti; selezionando indumenti comodi; evitando gonne, camicie, calze, jeans, bottoni; oppure salutandoli velocemente e col sorriso i bambini all'entrata e controllandoli all'uscita in modo che non si esponano a pericoli; controllando costantemente i cambi presenti in struttura ed aggiornandoli tempestivamente per taglia e stagionalità; ecc.)
- Dichiarare sempre con onestà e tempestività ogni dubbio
- Rispettare con puntualità e precisione orari e accordi presi

- Comunicare sempre in maniera rispettosa e educata, con l'intero staff, nonostante le incomprensioni che possono, purtroppo, avvenire
- Rispettare il gruppo dei bambini con coerenza
- Rispettare il lavoro delle educatrici cercando di trovare, anche a casa, metodologie e strategie in linea con la proposta educativa concordata

REGOLAMENTO

Dichiariamo di aver compreso, approvare ed accettare in toto il seguente Regolamento.

DATA _____

FIRMA MAMMA _____ FIRMA PAPA' _____

PER PRESA VISIONE,
FIRMA VERONICA LODI _____